

I. Wydział Inwestycji i Rozwoju

Wydział Inwestycji i Rozwoju składa się z dwóch działów: Działu Inwestycji i Utrzymania Dróg oraz Działu Gospodarki Przestrzennej i Architektury.

1. Do zadań **Działu Inwestycji i Utrzymania Dróg** należy w szczególności:

- 1) planowanie, przygotowywanie, realizacja, w tym pełna obsługa inwestorska oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie infrastruktury drogowej, komunalnej, budynków użyteczności publicznej, z wyłączeniem budynków mieszkalnych i lokali użytkowych, w tym w szczególności:
 - a) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie niezbędnych uzgodnień i decyzji wydawanych w procesie przygotowania inwestycji,
 - b) współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu planowania i realizacji inwestycji,
 - c) przygotowanie projektów umów na wybór wykonawców opracowań projektowych oraz zadań i projektów inwestycyjnych, w tym: przygotowanie części SIWZ określającej zakres zamówienia w zakresie technicznych warunków zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia oraz warunku udziału w postępowaniu przetargowym uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, weryfikacja pod względem technicznym złożonych ofert,
 - d) zarządzanie realizacją inwestycji zapewniających miastu infrastrukturę drogową, wodnokanalizacyjną, infrastrukturę dla sfery użyteczności publicznej, itp., w tym zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - e) sprawowanie stałego monitoringu i nadzoru nad realizacją poszczególnych zadań inwestycyjnych wynikających z fazy inwestycyjnej,
 - f) końcowe rozliczenie, odbiór i rozruch zakończonych zadań inwestycyjnych,
 - g) prowadzenie obsługi i rozliczeń finansowych w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym w szczególności: obsługa finansowa zadań i projektów inwestycyjnych, prowadzenie rozliczeń finansowych zadań i projektów inwestycyjnych, prowadzenie rejestru wydatków inwestycyjnych przygotowanie dokumentów do przekazania środka trwałego powstałego w procesie inwestycyjnym;
- 2) weryfikacja i opiniowanie wniosków do budżetu w zakresie zadań inwestycyjnych z wyłączeniem budynków mieszkalnych i lokali użytkowych;
- 3) koordynowanie oraz opracowywanie rocznych planów inwestycyjnych z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta oraz współudział w przygotowaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie wykazu zadań przeznaczonych do realizacji;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przesunięć finansowych i rozliczeń budżetowych w zakresie zadań prowadzonych przez Dział;
- 5) współpraca z Biurem Funduszy Zewnętrznych w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych z funduszy zewnętrznych, w tym m.in. opracowywanie, przedkładania danych technicznych na potrzeby sporządzanych wniosków;
- 6) przygotowywanie i wdrażanie projektów inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 7) koordynacja i realizacja zadań wynikających z zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 8) realizacja zadań zarządcy drogi wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 9) zarządzanie drogami niezaliczonymi do żadnej kategorii dróg publicznych, tj. drogami wewnętrznymi, stanowiącymi własność Miasta;
- 10) oznakowanie dróg miejskich;

- 11) realizacja zadań w zakresie oczyszczania miasta, zieleni, zimowego utrzymania dróg i wywozu odpadów komunalnych w zakresie pasów drogowych;
- 12) wydawanie pozwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej;
- 13) urządzenie i organizowanie parkingów w pasach drogowych i poza nimi na terenach miejskich;
- 14) nadzorowanie funkcjonowania parkingów w strefach płatnego parkowania;
- 15) współpraca z zarządami dróg w zakresie utrzymania dróg i zarządcami dróg i policją w zakresie inżynierii ruchu;
- 16) współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mienia w zakresie prowadzenia ewidencji mienia komunalnego: dróg, mostów, placów, chodników;
- 17) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem na własność Miasta gruntów pod drogi gminne;
- 18) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za tereny zajęte lub nabyte na własność Miasta pod drogi gminne

2. Do zadań **Działu Gospodarki Przestrzennej i Architektury** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem i zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian, z określeniem granic obszaru objętego planem, przedmiotu i zakresu ustaleń;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem przez Burmistrza miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 4) wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń z planu zagospodarowania przestrzennego;
- 5) prowadzenie aktualnego rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami, oraz przechowywanie oryginałów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, również uchylonych i nieobowiązujących;
- 6) ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w związku ze zmianami zagospodarowania terenu dla terenów, gdzie nie obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego;
- 7) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadkach określonych ustawą,
- 8) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) opiniowanie wstępnych projektów podziałów nieruchomości i przygotowywanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości;
- 10) opiniowanie projektów prac geologicznych i hydrologicznych;
- 11) wydawanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 12) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat lub wypłatą odszkodowań w przypadku wzrostu, obniżenia wartości lub ograniczenia w dotychczasowym sposobie korzystania z nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem na działki gruntu;
- 14) prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic, placów i adresów oraz zasilania aplikacji informatycznej w tym zakresie;
- 15) zasilanie danymi przestrzennymi aplikacji informatycznej (GIS).

3. Do pozostałych zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie informacji i sprawozdań z pracy Wydziału;

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Gorlice oraz projektów zarządzeń Burmistrza w zakresie pracy Wydziału;
 - 3) aktualizacja BIP – u Urzędu oraz strony internetowej Urzędu w zakresie zadań Wydziału;
 - 4) archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Pracownicy Działów podlegają bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.