

Załącznik
do Zarządzenia nr 49/2019
Burmistrza Miasta Gorlice
z dnia 06 marca 2019 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „E – GORLICZANIE. SZKOLENIA KOMPUTEROWE
DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA GORLICE”**

**§ 1
Informacje ogólne**

1. Projekt grantowy pn. „E – GORLICZANIE. SZKOLENIA KOMPUTEROWE DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA GORLICE” realizowany jest przez Miasto Gorlice, z siedzibą w Gorlicach, przy ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice.
2. Czas trwania projektu: 07.01.2019 r. - 30.09.2019 r.
3. Celem projektu jest nabycie / podniesienie podstawowych umiejętności komputerowych, w tym korzystania z e - usług administracji publicznej przez min. 270 osób – mieszkańców miasta Gorlice (woj. małopolskie), w szczególności osób w wieku 50+ oraz z niepełnosprawnością do IX 2019r.
4. Projekt zakłada przeprowadzenie wybranych przez uczestników szkoleń komputerowych z dostępnych modułów:
 - 1) Rodzic w Internecie,
 - 2) Mój biznes w sieci,
 - 3) Moje finanse i transakcje w sieci,
 - 4) Działam w sieciach społecznościowych,
 - 5) Tworzę własną stronę internetową (blog),
 - 6) Rolnik w sieci,
 - 7) Kultura w sieci,przy czym każdy moduł trwa 12 godzin dydaktycznych i jest prowadzony w podziale na 3 - dniowe spotkania po 4 godziny dziennie na każde spotkanie.
5. Słownik pojęć:
 - 1) **projekt** – rozumie się projekt pn. „E – GORLICZANIE. SZKOLENIA KOMPUTEROWE DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA GORLICE” realizowany przez Miasto Gorlice na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 17/POPC/2018 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” z dnia 12 grudnia 2018r.

- 2) **organizator szkolenia** – rozumie się Miasto Gorlice, w imieniu którego działają pracownicy zajmujący się bezpośrednio realizacją projektu,
- 3) **mieszkaniec Miasta Gorlice** – rozumie się osobę fizyczną, która w dniu przystąpienia do projektu będzie zamieszkiwać na terenie Miasta Gorlice, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 4) **osoby niepełnosprawne** – rozumie się osoby, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 511 ze zm.),
- 5) **osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi** – osoby niepełnosprawne, które sygnalizują potrzebę skorzystania ze specjalnych systemów wsparcia przekraczających powszechnie przyjęte rozwiązania (np. dostępność architektoniczna, technologia wspomagająca obsługę sprzętu komputerowego).

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany wyłącznie do **mieszkańców Miasta Gorlice**, którzy w dniu przystąpienia do projektu będą mieć **ukończone 25 lat**.
2. Wsparcie w projekcie otrzyma min 270 osób spełniających kryteria udziału w Projekcie, o których mowa w ust. 1.
3. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły.
2. Informacja o prowadzonej rekrutacji zostanie szeroko rozpowszechniona wśród lokalnej społeczności, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnienie na stronie internetowej miasta Gorlice oraz na oficjalnych profilach społecznościowych, a także na plakatach i ulotkach,
 - 2) udzielanie na bieżąco w Pawilonie Historii Miasta zlokalizowanym na płycie Rynku w Gorlicach,
 - 3) przekazanie w formie ogłoszeń w lokalnej prasie,
 - 4) przekazanie w formie pisemnej do:
 - a) lokalnych organizacji pozarządowych,
 - b) Gorlickiej Rady Seniorów,
 - c) Uniwersytetu Złotego Wieku,
 - d) spółdzielni mieszkaniowych,
 - e) szkół miejskich,
 - f) domów pomocy społecznej,
 - g) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - h) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorlicach.

3. Nabór Uczestników do projektu obejmuje następujące elementy:

- 1) złożenie przez osoby zainteresowane Formularza Rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z ewentualnymi załącznikami (dostępny w Pawilonie Historii Miasta oraz na stronie internetowej miasta) – pocztą do Urzędu Miejskiego / osobiście w Pawilonie Historii Miasta,
- 2) weryfikację formalno – merytoryczną, która będzie obejmować:
 - a) **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu, opisanych w § 2 ust. 1** - weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym,
 - b) **spełnienie kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:**
 - i. wiek powyżej 50 r.ż. – 2 pkt. – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym,
 - ii. osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt. - weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w oparciu o przedłożony do wglądu dokument potwierdzającego niepełnosprawność tj. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
- 3) Spośród osób spełniających łącznie kryteria obowiązkowe, na podstawie uzyskanej punktacji oraz danych zawartych w złożonych formularzach, zostaną utworzone co do zasady 12 - osobowe listy podstawowe Uczestników poszczególnych modułów, opisanych w § 1 ust. 4, oraz ewentualnie lista rezerwowa – w przypadku większej liczby chętnych, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 4) W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o przyjęciu osoby do danego modułu w ramach projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 5) Pierwszeństwo udziału w danym module szkoleniowym będą miały osoby, które wcześniej nie uczestniczyły w żadnym szkoleniu w ramach projektu.
- 6) Realizacja danego modułu będzie uzależniona od zgłoszenia się minimalnej liczby chętnych – tj. 6 osób.
- 7) Organizator szkolenia gwarantuje Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu udział w jednym szkoleniu. Udział w pozostałych modułach zadeklarowanych przez danego Uczestnika / daną Uczestniczkę Projektu będzie uzależnione od dostępnych miejsc.
- 8) W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno - promocyjne np. współpraca z parafiami, informacje w przedszkolach, placówkach służby zdrowia
- 9) W razie przekroczenia liczby zainteresowanych w poszczególnych modułach, przy jednoczesnym niedoborze Uczestników innego modułu lub modułów, za zgodą

zgłoszonego/ej Uczestnika / Uczestniczki może zostać on/ona zakwalifikowany/a do modułu innego niż zadeklarowany pierwotnie.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć szkoleniowych.
2. W momencie przystąpienia do projektu Uczestnik / Uczestniczka podpisuje deklarację udziału oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego regulaminu. Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.
3. Zajęcia szkoleniowe będą odbywać się na terenie Miasta Gorlice, w miejscach każdorazowo wskazanych przez Organizatora szkoleń. Uczestnik / Uczestniczka Projektu we własnym zakresie pokrywa koszt dojazdu na miejsce realizacji szkolenia.
4. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - 1) udziału we wszystkich trzech dniach szkoleniowych, w których będą realizowane zajęcia z danego modułu tematycznego,
 - 2) każdorazowego wpisania się na listę obecności w danym dniu szkoleniowym,
 - 3) udziału we wstępnym teście umiejętności cyfrowych oraz ewaluacji odbytych szkoleń – w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia szkolenia,
 - 4) wypełniania innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
5. W przypadku nieobecności na zajęciach w danym dniu szkoleniowym Uczestnik / Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w tożsamyh zajęciach z inną grupą, która będzie realizować dany moduł tematyczny, o ile taka grupa zostanie utworzona.
6. W związku z udziałem w szkoleniach komputerowych w ramach projektu Uczestnicy otrzymają bezpłatnie:
 - 1) dostęp do sprzętu komputerowego,
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) materiały biurowe,
 - 4) mini catering.
7. Po zakończeniu danego modułu tematycznego każdy Uczestnik / Uczestniczka Projektu otrzyma zaświadczenie o odbytym szkoleniu, o ile wziął udział we wszystkich trzech dniach szkoleniowych.
8. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez Uczestnika / Uczestniczkę i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Organizator szkolenia może zażądać od Uczestnika / Uczestniczki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Miasta Gorlice.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06 marca 2019 roku.



Rafał Kukła

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego,
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych - w przypadku osoby z niepełnosprawnościami.