



Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2019
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gorlicach
przy Miejskim Przedszkolu Nr 1 w Gorlicach

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „GORLICKI ŚWIAT MALUCHA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie zwroty należy rozumieć:
 - 1) **Realizator Projektu** – Żłobek Miejski w Gorlicach przy Miejskim Przedszkolu Nr 1 w Gorlicach, ul. Jagiełły 9, 38 – 300 Gorlice.
 - 2) **Żłobek** - Żłobek Miejski w Gorlicach przy Miejskim Przedszkolu Nr 1 w Gorlicach, ul. Jagiełły 9, 38 – 300 Gorlice.
 - 3) **Projekt** - projekt pn. „Gorlicki Świat Malucha” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
 - 4) **Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – rodzic / opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem / dziećmi do lat 3, który zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie Powiatu Gorlickiego w Województwie Małopolskim, w tym:
 - osoby powracające / wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczej nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym),
 - osoby pracujące, dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia,
 - osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracujące w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące).
 - 5) **Zespół Koordynujący** – osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu.
 - 6) **Biuro Projektu** – budynek główny Urzędu Miejskiego w Gorlicach, ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa i formy wsparcia w Projekcie.
3. Okres realizacji Projektu: 01.07.2019 r. do 31.08.2021 r. Po tym terminie, Żłobek będzie nadal funkcjonować jednakże na innych zasadach organizacyjnych określonych odrębnym regulaminem.
4. Miejsce realizacji Projektu: – Żłobek Miejski w Gorlicach przy Miejskim Przedszkolu Nr 1 w Gorlicach.
5. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30 - 16:30.

§ 2

Cele i założenia projektu

1. Głównym celem Projektu jest wyrównywanie szans w dostępie do zatrudnienia po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do lat 3, wśród min 50 uczestników Projektu (pracujących, w tym przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim oraz pozostających bez pracy, w tym na urlopie wychowawczym, bezrobotnych, zamieszkujących lub pracujących lub uczących się na terenie Powiatu Gorlickiego) poprzez utworzenie i zapewnienie funkcjonowania 24 miejsc opieki żłobkowej w okresie do VIII 2021.
2. Wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu obejmie:
 - 1) organizację pobytu dzieci w Żłobku w 3 grupach wiekowych:
 - a) dla dzieci od 20 tygodnia życia (6 m-ca życia) do ok. 1- 1,5 roku;
 - b) dla dzieci od ok 1,5 roku - 2,5 roku,
 - c) dla dzieci w wieku od ok 2,5 - 3 lat,
 - 2) organizację zajęć z logorytmiki dla dzieci,
 - 3) ustalenie kosztów odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w kwocie 90 zł / miesiąc, jako efekt zachęty, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Regulaminu-

§ 3

Rekrutacja do Żłobka w ramach projektu

1. Grupę docelową Projektu stanowi 50 os (w tym: 5 mężczyzn, 45 kobiet), sprawujących opiekę nad dzieckiem / dziećmi do lat 3, którzy zamieszkują lub pracują lub uczą się na terenie Powiatu Gorlickiego w Województwie Małopolskim.
2. Rekrutację Uczestników prowadzi Realizator Projektu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie w cyklach miesięcznych (łącznie min. 12 cykli w Projekcie). Pierwszy cykl rozpocznie się w miesiącu sierpniu i będzie trwać do 23 sierpnia. Kolejne cykle będą obejmować okresy max. 3 miesięczne, aż do VI 2021 r.
4. W pierwszym cyklu limit miejsc wynosi 24, zaś w kolejnych cyklach limit miejsc co do zasady wynosić będzie 10.
5. Jeśli w danym cyklu nie wpłynęło żadne zgłoszenie, kolejny cykl naboru rozpocznie się niezwłocznie po zakończeniu naboru, w którym nie wpłynęło żadne zgłoszenie.
6. Zgłoszenia do Projektu odbywają się w okresie liczącym max. 30 dni kalendarzowe w danym cyklu (w pierwszym cyklu do 16.08.2019 r.).

Zgłoszenia dokonują rodzice / opiekunowie prawni, którzy złożą Ankietę Wstępną stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu wraz z oświadczeniami i ewentualnymi zaświadczeniami. Zgłoszenia można składać osobiście w siedzibie Realizatora Projektu lub przesałać pocztą na adres Realizatora Projektu.
7. Ankieta Wstępna jest dostępna w Biurze Projektu oraz w siedzibie Realizatora Projektu, a także na stronach internetowych: www.gorlice.pl oraz www.zlobek.gorlice.pl.
8. Kryteria rekrutacji:
 - 1) kryteria formalne (obligatoryjne):
 - a. uczestnik zamieszkuje lub jest zatrudniony lub pobiera naukę na terenie Powiatu Gorlickiego (oświadczenie uczestnika /potwierdzenie zameldowania);
 - b. w dniu przyjęcia do żłobka dziecko musi mieć ukończone co najmniej 20 tygodni życia (oświadczenie uczestnika, data urodzenia w Ankiecie Wstępnej);
 - 2) kryteria premiujące (dodatkowo punktowane):
 - a. dzieci z rodzin, w których jedno z rodziców nie pracuje - 5 pkt (oświadczenie zawarte w Ankiecie Wstępnej),

- b. dzieci z rodzin, w których obydwój rodziców nie pracują - 7 pkt (oświadczenie zawarte w Ankiecie Wstępnej),
 - c. osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ - 2 pkt (oświadczenie / zaświadczenie z MOPS / GOPS),
 - d. uczestnik zamieszkuje na terenie Miasta Gorlice - 5 pkt (weryfikacja na podstawie informacji w Ankiecie Wstępnej - oświadczenie).
9. Do wyłonienia Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się min. z 2 osób.
 10. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Realizatora Projektu.
 11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów oceniać będzie spełnianie kryteriów umożliwiających udział w Projekcie.
 12. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym, obejmującą m.in. kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia w odpowiednim miejscu podpisów.
 13. Ocena przedłożonej dokumentacji (wraz z ewentualnym uzupełnieniem brakujących dokumentów) przez Komisję Rekrutacyjną odbędzie się w terminie do 3 tygodni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń w danym cyklu. Przedłożenie nieprawdziwych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
 14. W ramach pierwszej rekrutacji, zostaną zaproszone osoby posiadające największą łączną liczbę punktów. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w żłobku, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 15. W przypadku osób wpisanych na listę rezerwową, w sytuacji równej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia.
 16. W kolejnych cyklach rekrutacji, miejsce uczestnika na liście rankingowej uwarunkowane będzie w pierwszej kolejności uzyskaną sumą liczby punktów w trakcie dokonanej oceny zgłoszeń oraz przy uwzględnieniu liczby punktów uzyskanych przez osoby w poprzednim cyklu umieszczonych na liście rezerwowej (dotyczy drugiego i kolejnego cyklu naboru).
 17. Uczestnicy niezakwalifikowani do Projektu w pierwszym cyklu rekrutacji uczestniczą w kolejnych cyklach rekrutacji bez konieczności składania dodatkowego zgłoszenia.
 18. Komisja Rekrutacyjna z przeprowadzonej rekrutacji w danym cyklu sporządza protokół z terminami posiedzeń (potwierdzonych na listach obecności), podpisanych przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
 19. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje Komisja Rekrutacyjna w żłobku.
 20. Uczestnicy zostaną poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznej o zakwalifikowaniu się do projektu lub o wpisaniu na listę rezerwową.
 21. Dziecko zostaje przyjęte do żłobka po podpisaniu umowy z Uczestnikiem.
 22. W przypadku rezygnacji lub skreślenia danej osoby z listy osób zakwalifikowanych do Żłobka jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, iż na dzień przyjęcia do Żłobka w dalszym ciągu spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 9.
 23. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych (w tym: budynki bez barier architektonicznych, dokumenty rekrutacyjne przystosowane dla osób niedowidzących, ewentualne zapewnienie tłumacza języka migowego).
 24. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności.

§ 4

Organizacja opieki i zajęć w żłobku

1. Opieka nad dziećmi w wieku do 3 lat w ramach Projektu realizowana będzie przez Realizatora Projektu, w okresie od 01.09.2019 r. – 31.08.2021 r. Po tym terminie, Żłobek będzie nadal funkcjonował przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
2. W ramach Projektu Żłobek będzie prowadził zajęcia z logorytmiki zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć, dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora projektu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Opieka w Żłobku nad dziećmi do 3 roku życia świadczona jest w godzinach od 6:30 do 16:30.
2. Opłata za świadczenie opieki w Żłobku realizowanej w ramach Projektu jest uiszczana z góry do 10 dnia każdego miesiąca, w wysokości 90 zł / miesiąc, z zastrzeżeniem, że za wrzesień 2019 opłata zostanie wniesiona do dnia 25 września.
3. Rodzic / opiekun prawny dziecka, poza opłatą o której mowa w ust. 2, ponosi comiesięczny koszt w postaci wyżywienia dziecka w Żłobku. Koszt ustalany jest Zarządzeniem Dyrektora Żłobka.
4. Uczestnik Projektu (rodzic / opiekun prawny) jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia i podpisania w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie następujących dokumentów:
 - a) Deklaracji udziału w Projekcie,
 - b) Formularza Danych Osobowych,
 - c) Zgody na Przetwarzanie Danych Osobowych,stanowiących odpowiednio załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu. Zastrzega się, że brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, skutkuje natychmiastowym skreśleniem danej osoby z listy Uczestników Projektu.
 - 2) regularnego dokonywania płatności za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Projektu,
 - 4) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Statutu Żłobka,
 - 5) dostarczenia, w chwili zakończenia udziału w projekcie lub do 4 tygodni od chwili zakończenia udziału w Projekcie, dokumentu potwierdzającego posiadanie zatrudnienia (np. zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu, kserokopii umowy, wyciągu z CEIDG wraz z potwierdzeniem opłacenia składek ZUS) lub w przypadku osób, które wcześniej nie pracowały - oświadczenia o poszukiwaniu pracy / zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 sierpnia 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Załączniki do niniejszego regulaminu, stanowią jego integralną część :
 - 1) Ankieta Wstępna,
 - 2) Deklaracja udziału w Projekcie,
 - 3) Formularz Rekrutacyjny do udziału w Projekcie,
 - 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

