

Nr sprawy: FA-422-1/2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE – PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ  
SPECJALISTYCZNYCH/EDUKACYJNYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ  
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD  
NAZWĄ „POZA HORYZONT” PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY W GORLICACH WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-  
2020, OŚ PRIORYTETOWA 9. REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE, DZIAŁANIE 9.2,  
PODDZIAŁANIE 9.2.1.**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach  
ul. Reymonta 1  
38-300 GORLICE  
tel: (18) 3520510 e-mail: mops@mops.gorlice.pl  
REGON: 004405900 NIP: 738 10 55 756

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (Pzp), tj.: Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.,  
w trybie przetargu ofertowego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone  
w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

**1.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług edukacyjnych i szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu zajęć specjalistycznych/edukacyjnych w następujących częściach:
  - a) CZĘŚĆ 1: ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE,
  - b) CZĘŚĆ 2: ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KLUCZOWE KOMPETENCJE NAUKOWO -TECHNICZNE,Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia określony został w ust. 1.2. ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacje dotyczące realizacji zamówienia dla części wymienionych w pkt. 1 powyżej:
  - a) Jedna godzina zajęć to 45 minut.
  - b) Uczestnikami Projektu będą dzieci w wieku szkolnym oraz ich rodzice / opiekunowie prawni. W trakcie zajęć grupowych liczba Uczestników nie będzie przekraczała 15 osób.
  - c) Miejsce realizacji zajęć: Placówka Wsparcia Dziennego w Gorlicach: na ul. Krasińskiego 9 oraz ul. Krakowskiej 5.
  - d) Zajęcia będą prowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą na każdy miesiąc, biorąc pod uwagę realizację innych działań w placówce oraz zapotrzebowanie Uczestników na oferowane wsparcie. Zajęcia będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w których funkcjonują oddziały placówki – na ul. Krasińskiego i na ul. Krakowskiej w Gorlicach. Zajęcia co do zasady odbywać się będą w godzinach popołudniowych, natomiast w okresie ferii i wakacji zajęcia mogą odbywać się również w godzinach dopołudniowych. W okresie pandemii koronawirusa dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w formie on – line, przy czym Wykonawca musi udokumentować przeprowadzenie w/w zajęć poprzez przedstawienie Zamawiającemu co najmniej prt scr z programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia spotkań w formie zdalnej, z początku i końca każdego zajęć.

1



- 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
  - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - c) zachowywania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki Wsparcia Dziennego i jej Uczestników.

## **1.2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało podzielone przez Zamawiającego na 2 części.  
Dopuszcza się złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia.

### **CZĘŚĆ 1: ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE**

#### **1. W zakresie realizowanych zajęć korekcyjno - kompensacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych w łącznym wymiarze ok. 336 godzin, średnio 16 godz. / m-c, ukierunkowanych m. in. na korygowanie i kompensowanie zaburzeń psychoruchowych dziecka jako jednej ze szczególnie ważnych przyczyn niepowodzeń w przedszkolu lub szkole. Zajęcia dedykowane są głównie dzieciom, którym brak opanowania pewnych umiejętności utrudnia prawidłowy rozwój,
- 2) współpracy z rodzicami / opiekunami dziecka w zakresie ćwiczeń, które dziecko winno wykonywać w domu,
- 3) prowadzenia odrębnej dokumentacji (listy obecności, dzienniki zajęć) dla każdego Uczestnika Projektu – dziecka według wzoru ustalonego z Zamawiającym,
- 4) monitorowania i ewaluacji oddziaływań oraz postępów dzieci,
- 5) współpracy z opiekunami – wychowawcami w placówce,
- 6) opracowania niezbędnych materiałów do zajęć dla Uczestników Projektu - dzieci,
- 7) przekazania w terminie 7 dni od zakończenia zajęć przez danego Uczestnika Projektu – dziecka opinii dot. przeprowadzonych zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, w tym w zakresie postępów, które poczyniło dziecko w trakcie udziału w zajęciach w placówce.

#### **2. Osoba realizująca zakres zamówienia wskazany w ust. 1 powyżej musi spełniać warunki określone w ust. 3.2. ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez więcej niż jedną osobę.**

### **CZĘŚĆ 2: ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KLUCZOWE KOMPETENCJE NAUKOWO -TECHNICZNE**

#### **1. W zakresie realizowanych zajęć technicznych Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) prowadzenia grupowych zajęć technicznych na poziomie odpowiadającym potrzebom i umiejętnościom Uczestników zajęć - dzieci, w łącznym wymiarze ok. 448 godzin, średnio 21 godz. / m-c, ukierunkowanych m. in. na zdobywanie i rozwój kompetencji naukowo – technicznych, w tym m. in. umiejętności wykorzystywania i posługiwania się narzędziami i urządzeniami technicznymi oraz danymi naukowymi do osiągnięcia celu bądź podjęcia decyzji lub wyciągnięcia wniosku, rozwój myślenia krytycznego, poznawanie ciągów przyczynno – skutkowych zjawisk i procesów, zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i zachowania trwałości w szczególności w odniesieniu do postępu naukowo – technicznego,
- 2) współpracy z rodzicami / opiekunami dziecka,
- 3) prowadzenia dokumentacji (listy obecności, dzienniki zajęć) dot. realizacji zajęć według wzoru ustalonego z Zamawiającym,
- 4) monitorowania i ewaluacji oddziaływań oraz postępów dzieci,
- 5) opracowania niezbędnych materiałów do zajęć dla Uczestników Projektu - dzieci,
- 6) przekazania w terminie 7 dni od zakończenia zajęć przez danego Uczestnika Projektu – dziecka opinii dot. przeprowadzonych zajęć technicznych, w tym w zakresie postępów, które poczyniło dziecko w trakcie udziału w zajęciach w placówce.

2. Osoba realizująca zakres zamówienia wskazany w ust. 1 powyżej musi spełniać warunki określone w ust. 3.2. ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez więcej niż jedną osobę.

Liczba godzin zajęć w poszczególnych częściach będzie uzależniona od potrzeb Uczestników Projektu i może ulec zmianie, w tym zwiększeniu do 50%.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

**2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od dnia udzielenia zamówienia do 30.09.2022 r.

**3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki ekonomiczne i techniczne gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu, które musi obejmować wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

**DLA CZĘŚCI 1: ZAJĘCIA KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNE:**

Osobą (terapeutą) realizującą zakres zamówienia (prowadzącą zajęcia korekcyjno - kompensacyjne) w Placówce Wsparcia Dziennego może być osoba, która:

- 1) posiada udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii pedagogicznej (dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych w zakresie terapii pedagogicznej lub studia na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela i studia I stopnia lub studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie terapii pedagogicznej),
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- 6) posiada doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła co najmniej 50 godzin zajęć korekcyjno – kompensacyjnych z dziećmi (przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć minimum 45 minut).

**DLA CZĘŚCI 2: ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KLUCZOWE KOMPETENCJE NAUKOWO -TECHNICZNE:**

Osobą realizującą zakres zamówienia (prowadzącą zajęcia techniczne) w Placówce Wsparcia Dziennego może być osoba, która:

- 1) ukończyła:
  - a) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) zgodnym z prowadzonymi zajęciami oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
  - b) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku (specjalności) innym niż wymieniony pod lit. a) i studia podyplomowe w zakresie prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,

- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- 6) posiada doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła co najmniej **50 godzin zajęć** rozwijających kompetencje naukowo - techniczne z dziećmi (przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć minimum 45 minut).

#### **4. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

##### **4.1. Na ofertę składają się:**

- 1) Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić w postaci papierowej ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
- 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

##### **4.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3.2. dla poszczególnych części zamówienia, do oferty należy dołączyć:**

- 1) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane przez zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia dla osoby która będzie prowadzić zajęcia,
- 2) Oświadczenie o tym, że osoba, która będzie prowadzić zajęcia nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- 3) Oświadczenie o tym, że osoba, która będzie prowadzić zajęcia wypełnia obowiązki alimentacyjne – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 4) Oświadczenie o tym, że osoba, która będzie prowadzić zajęcia nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) Oświadczenie o tym, że osoba, która będzie prowadzić zajęcia nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- 6) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanych przez osobę która została wskazana do przeprowadzenia zajęć wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 3 do ogłoszenia,
- 7) Dowody określające czy usługi zamieszczone w wykazie usług zostały wykonane należyście. Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku dla poszczególnych części zamówienia wg formuły: spełnia – nie spełnia.

##### **4.3. Forma dokumentów**

Ofertę oraz oświadczenia wykonawcy składa w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem.

Dokumenty inne niż oferta i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.3. ogłoszenia.

Dane kontaktowe:

MOPS w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice , tel./fax: 18/3520510 e-mail mops@mops.gorlice.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Andrzej Przybyłowicz-kierownik MOPS

### 5.1. Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego na której zostało zamieszczone przedmiotowe ogłoszenie.

### 5.2. Zmiana treści ogłoszenia

Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ogłoszenie.

Zmienione ogłoszenie zamawiający przed upływem ww. terminu udostępni na stronie internetowej zamawiającego na której zostało zamieszczone niniejsze ogłoszenie jak również przekazuje wszystkim wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu.

## 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### Oznaczenie (adresowanie) ofert

Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

### Kopertę należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach,  
ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice  
oraz opisać:

#### OFERTA NA ZADANIE:

**USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE – PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH/EDUKACYJNYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU POD NAZWĄ „POZA HORYZONT” PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W GORLICACH WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA 9. REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE, DZIAŁANIE 9.2, PODDZIAŁANIE 9.2.1.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.01.2021 r., GODZ. 13:30**

### Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym



ogłoszeniu.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pożądaną jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Pożądaną jest złączenie oferty w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

### **Podpisy**

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”

- załączniki

- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki).

### **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną swoją ofertę.

Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia wykonawca dołączy pełnomocnictwa osób podpisujących dokument wycofania oferty do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub wykonawców składającego/cych ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub inne dokumenty potwierdzające takie uprawnienie.

W trakcie otwarcia ofert koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ustali czy oferty których dotyczy WYCOFANIE podlegają skutecznemu wycofaniu – po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oznaczy ją napisem „WYCOFANA” i po rozstrzygnięciu postępowania dokona zwrotu wycofanej oferty wykonawcy.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice, w pok. nr 13** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Termin składania ofert upływa dnia: **11.01.2021 r. godz. 13:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpływu oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **11.01.2021 r., godz.: 13:30** w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice, w pok. nr 14**

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. W ofercie, której formularz stanowi zał. nr 2 do ogłoszenia, wykonawca zobowiązany jest określić cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć (45 minut) w zakresie części zamówienia na którą składa ofertę.

W cenie jednostkowej brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć należy uwzględnić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usługi.



Cenę należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.

Jeżeli Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2207), zobowiązany jest uwzględnić w cenie wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej określonej w ww. Ustawie.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych, za faktyczną ilość godzin przeprowadzonych zajęć w danym okresie rozliczeniowym i w cenie jednostkowej brutto określonej w ofercie.

Cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć nie ulegnie zmianie przez cały okres wykonywania zamówienia.

Dla sprawdzenia, czy cena najkorzystniejszej oferty nie przewyższa kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przemnoży cenę jednostkową brutto zaoferowaną przez wykonawcę w ofercie za przeprowadzenie jednej godziny zajęć przez szacunkową przewidywaną ilość godzin zajęć do przeprowadzenia w okresie realizacji zamówienia.

## **11. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Ocena ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena - 95% - sposób oceny: minimalizacja
  - doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia - 5% - sposób oceny: według opisu
- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

#### **• Kryterium – cena**

**$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 95\% = \text{ilość punktów}$** , gdzie:

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 95% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 95 punktów (95%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

#### **• Kryterium – doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia**

Jeżeli osoba wskazana do przeprowadzenia zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego wykaże się doświadczeniem w przeprowadzeniu zajęć **większym o co najmniej 25 godzin dla części zamówienia** - niż minimalne wymagane w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu w ust. 3.2. w pkt. 6 poszczególnych części, to wykonawca otrzyma 5 pkt (5%).

Przez 1 godzinę zajęć należy rozumieć minimum 45 minut.

Wykonawca chcący spełnić przedmiotowe kryterium, winien wykazać dodatkowe doświadczenie w wykazie wykonanych usług stanowiącym zał. nr 3 do ogłoszenia.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%).

### **Żądanie wyjaśnień od wykonawców**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

złożonych ofert.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Oferty z rażąco niską ceną**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom i wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.

## **12. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu.

## **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego albo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ponadto Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W razie unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny.



Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Umowa jest jawna i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Postanowienia umowy która ma być zawarta w wyniku postępowania zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 1 do ogłoszenia.

## 16. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej na której zamieszczono przedmiotowe ogłoszenie informację o:

- 1) wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia, albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert i nieudzieleniu zamówienia, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty i nieudzieleniu zamówienia, albo
- 4) zakończeniu postępowania bez wyboru oferty i nieudzieleniu zamówienia.

Informacje o których mowa w pkt. 1,2 i 4 zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## 17. INFORMACJA DOTYCZĄCĄ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, z siedzibą: ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane; nie będą również przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* \* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**18. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

1. Wzór umowy,
2. Formularz „OFERTA”,
3. Wykaz wykonanych usług.

Gorlice, 31.12.2020 r.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Gorlicach

mgr Andrzej Przybyłowicz

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
38-300 Gorlice, ul. Reymonta 1  
tel. 18 352-05-10; 18 352-03-11  
tel./fax 18 352-05-36

